

PHIẾU KHẢO SÁT NHU CẦU

Giới thiệu

Trong khuôn khổ chương trình cao học "Ứng dụng Công nghệ thông tin và Truyền thông trong Giảng dạy và Đào tạo" (Master UTICEF) của trường Đại học Strasbourg (Pháp), chúng tôi thực hiện đề tài xây dựng một giáo trình điện tử. Chủ đề chúng tôi lựa chọn là phương pháp nghiên cứu khoa học, đề cập các nội dung tổng quát như: nguyên tắc chung trong triển khai nghiên cứu khoa học, tìm kiếm tài liệu tham khảo, khai thác và sử dụng tài liệu, quy tắc soạn thảo và trình bày luận văn và bài báo cáo,... Đối tượng chính của giáo trình này là học viên cao học thuộc các chuyên ngành khoa học tự nhiên (toán học, vật lí, hoá học, sinh học) và kĩ thuật (xây dựng, điện – điện tử). Ngoài ra, tất cả các đối tượng khác vẫn có thể sử dụng giáo trình này nếu thấy phù hợp và bổ ích.

Thông qua bảng câu hỏi dưới đây, chúng tôi mong muốn tìm hiểu hiện trạng tổ chức giảng dạy "**Phương pháp nghiên cứu khoa học**" trong các chương trình đào tạo sau đại học ở các trường đại học Việt Nam, đặc biệt trong các chuyên ngành kĩ thuật và khoa học tự nhiên. Xin bạn vui lòng dành cho chúng tôi khoảng 30 phút quý báu để đọc và trả lời bảng câu hỏi này. Chúng tôi cam kết giữ bí mật kết quả trả lời của riêng bạn cũng như danh tánh của tất cả những người tham gia cuộc điều tra này. Kết quả tổng hợp sẽ được gửi cho bạn nếu bạn có nhu cầu.

Cách trả lời

Với mỗi câu hỏi, bạn lựa chọn phương án trả lời nào phù hợp với ý kiến của mình và đánh dấu chọn vào ô bên trái phương án đó.

- Trên máy tính, bạn nhấp đúp chuột vào ô này và chọn **Checked** trong phần **Default value**.

Với các phương án trả lời mở, bạn viết câu trả lời vào dòng gạch chấm bên cạnh.

- Trên máy tính, bạn đặt **con trỏ** vào **đầu dãy gạch chấm**, không cần xoá chúng, chỉ cần gõ nội dung câu trả lời vào (bộ gõ tiếng Việt phải hoạt động ở chế độ **bảng mã Unicode**), dòng gạch chấm sẽ tự động thu ngắn lại.

Lưu ý: một số câu hỏi có thể có **nhều** phương án lựa chọn, do đó bạn có thể chọn **nhều** phương án trả lời cho cùng một câu hỏi, chỉ cần chúng không mâu thuẫn với nhau.

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của bạn. Phiếu trả lời xin gửi về:

Nguyễn Tấn Đại

Trung tâm hỗ trợ Công nghệ Thông tin và Giáo dục (CNF)

Phòng 205 Nhà A4, Đại học Bách khoa

268 Lý Thường Kiệt, Q.10, TP.HCM

Thư điện tử : nguyen.tan.dai@auf.org, tandaivietnam@yahoo.com

Phiếu này có thể tải về tại : <http://vietiste.objectis.net>

Phần 1. Thông tin cá nhân người được điều tra

Họ và tên:

Bạn đang học cao học chuyên ngành:

thuộc trường

Thông tin liên lạc của bạn:

- điện thoại:.....
- thư điện tử:.....

Bạn có muốn nhận kết quả tổng hợp của cuộc điều tra này không ?

- a. Có
- b. Không

Phần 2. Thực trạng đào tạo “Phương pháp nghiên cứu khoa học”

1. Bạn đã từng học môn học về phương pháp nghiên cứu khoa học hay chưa?

- a. Chưa
- b. Có, ở bậc đại học
- c. Có, ở bậc cao học

(Nếu đã học môn này, xin bạn trả lời tiếp các câu hỏi 2 và 3. Nếu không, xin bạn bỏ qua hai câu này)

2. Bạn có hài lòng với nội dung và phương pháp đã được học không?

- a. Có, hoàn toàn hài lòng
- b. Chỉ hài lòng một phần
- c. Hoàn toàn không hài lòng

3. Những nội dung nào bạn đã được học trong môn học này?

- a. Lịch sử chuyên ngành
- b. Các phương pháp nghiên cứu chuyên ngành
- c. Phương pháp nghiên cứu tài liệu
- d. Nội dung khác (*xin ghi rõ*):

4. Theo bạn, việc dạy môn này trong chương trình cao học là...

- a. vô ích.
- b. rất cần thiết, đúng lúc.
- c. trễ, cần dạy từ bậc đại học.
- d. có cũng được, không có cũng không sao.

5. Hãy xếp theo thứ tự ưu tiên (1, 2, 3 và 4) những kĩ năng mà bạn cho là quan trọng để hoàn thành tốt một đề tài nghiên cứu khoa học.

- a. Hiểu lịch sử chuyên ngành
- b. Nắm vững các phương pháp nghiên cứu chuyên ngành
- c. Biết thực hiện việc nghiên cứu tài liệu cho đề tài nghiên cứu của mình
- d. Thông thạo ít nhất một ngoại ngữ

6. Bạn đã từng viết một bài tổng hợp nghiên cứu tài liệu chưa?

- a. Chưa bao giờ

- b. Đã từng, nhưng tôi cần học thêm rất nhiều về phương pháp này
- c. Đã từng, nhưng tôi cần học thêm một ít về phương pháp này
- d. Đã từng, và tôi không cần học gì thêm về phương pháp này

Phần 3. Kỹ năng tìm kiếm thông tin khoa học kỹ thuật

7. Bạn thường sử dụng những công cụ gì để tìm kiếm tài liệu tham khảo?
- a. Các kệ sách thư viện
 - b. Các bộ máy tìm kiếm trên Internet
 - c. Các danh bạ mạng
 - d. Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành
 - e. Công cụ khác (*xin ghi rõ*):
8. Xin vui lòng kể tên các bộ máy tìm kiếm trên Internet mà bạn thường sử dụng để tìm kiếm tài liệu tham khảo.
-
9. Bạn dùng chức năng nào thường xuyên nhất trong các bộ máy tìm kiếm trên Internet?
- a. Tìm kiếm đơn giản
 - b. Tìm kiếm nâng cao
 - c. Tìm kiếm với các toán tử Boolean
 - d. Chức năng khác (*xin ghi rõ*):
10. Xin vui lòng kể tên những danh bạ mạng mà bạn thường sử dụng để tìm kiếm tài liệu tham khảo.
-
11. Xin vui lòng kể tên những cơ sở dữ liệu chuyên ngành mà bạn thường sử dụng để tìm kiếm tài liệu tham khảo.
-
12. Bạn sử dụng từ khoá như thế nào trong quá trình tìm kiếm tài liệu tham khảo bằng các công cụ điện tử?
- a. Gõ tất cả các từ trong tên đề tài nghiên cứu
 - b. Gõ tên tác giả
 - c. Gõ tất cả các từ trong tựa đề của tài liệu cần tìm
 - d. Cách khác (*xin ghi rõ*):
13. Khi tìm kiếm tài liệu tham khảo, với kết quả tìm thấy trên các website, bạn thường...
- a. tải về ngay lập tức để lưu vào thư mục cá nhân.
 - b. lần ngược lại trên website đó để tìm hiểu nguồn cung cấp tài liệu trước khi tải về.
 - c. phê bình đánh giá tính phù hợp của tài liệu trước khi tải về.
 - d. ghi lại ngay thông tin tham khảo của tài liệu trước, trong hoặc ngay sau khi tải về.
 - e. sắp xếp tài liệu tìm được một cách trật tự, với thông tin tham khảo rõ ràng.
 - f. làm khác (*xin ghi rõ*):

Phần 4. Kỹ năng khai thác và trình bày tài liệu khoa học kỹ thuật

14. Hãy chọn 4 tiêu chí đánh giá tính phù hợp của một tài liệu mà bạn cho là quan trọng hơn cả.

- a. Tác giả
- b. Nơi công tác của tác giả
- c. Tựa đề của tài liệu
- d. Tạp chí hay nhà xuất bản
- e. Năm xuất bản
- f. Số trang
- g. Được trích dẫn trong các tài liệu khác
- h. Được tìm thấy dễ dàng nhờ các công cụ tìm kiếm
15. Khi đọc tài liệu, bạn thường làm gì?
- a. Thường xuyên ghi lại các ý quan trọng
- b. Viết bài tóm tắt một cách có hệ thống cho mỗi tài liệu
- c. Dịch toàn bộ tài liệu tiếng nước ngoài
- d. Không làm gì cụ thể trước khi bắt tay vào viết luận văn
- e. Việc khác (*xin ghi rõ*):
16. Các quy tắc trình bày tài liệu tham khảo đối với bạn là...
- a. dễ nhớ
- b. hơi khó nhớ
- c. hoàn toàn không thể nhớ được
17. Đối với bạn, “trích dẫn tài liệu” và “danh mục tham khảo” là hai khái niệm...
- a. hoàn toàn giống nhau.
- b. hoàn toàn khác nhau.
- c. giống nhau một phần.
- (*nếu có khác nhau, xin ghi rõ*):
-
-
-
18. Đối với một tài liệu khoa học, bạn thấy phát biểu nào sau đây là đúng?
- a. Tài liệu được trích dẫn trong bài viết phải có trong danh mục tham khảo
- b. Tài liệu có trong danh mục tham khảo phải có trích dẫn trong bài viết
- c. Có thể lấy danh mục tham khảo của tài liệu mình đọc được để đưa vào danh mục tham khảo của mình.
- d. Có thể trích dẫn tài liệu trong bài viết mà không cần đưa vào danh mục tham khảo
- e. Không nhất thiết phải trích dẫn trong bài viết, miễn tài liệu có trong danh mục tham khảo là đủ.
19. Bạn có thói quen trích dẫn tài liệu tham khảo không? Nếu có thì vào lúc nào?
- a. Có, trước khi viết báo cáo khoa học/luận văn
- b. Có, trong khi viết báo cáo khoa học/luận văn
- c. Có, sau khi viết xong báo cáo khoa học/luận văn
- d. Không trích dẫn tài liệu trong báo cáo khoa học/luận văn
20. Bạn lập danh mục tham khảo cho các tài liệu đọc được...
- a. trước khi viết báo cáo khoa học/luận văn.
- b. trong khi viết báo cáo khoa học/luận văn.

- c. sau khi đã viết xong báo cáo khoa học/luận văn.
 - d. bằng cách chép lại danh mục tham khảo của các tài liệu đó.
21. Bạn sắp xếp tài liệu trong danh mục tham khảo theo trình tự nào?
- a. Sắp xếp tùy ý
 - b. Sắp xếp theo tên tác giả
 - c. Sắp xếp theo thứ tự trích dẫn
 - d. Sắp xếp theo hệ thống khác (*xin ghi rõ*):
22. Khi trình bày thông tin tham khảo của một tài liệu điện tử chỉ công bố trên Internet...
- a. chỉ cần địa chỉ mạng của tài liệu là đủ.
 - b. chỉ cần địa chỉ mạng và tiêu đề của tài liệu là đủ.
 - c. chỉ cần địa chỉ mạng, tiêu đề của tài liệu và tên tác giả là đủ.
 - d. cả a, b và c đều sai.

Phần 5. Kỹ năng soạn thảo tài liệu khoa học kỹ thuật

23. Bạn có biết các quy tắc nhập liệu như cách sử dụng dấu câu, kí hiệu, chữ viết tắt,... trong trình bày văn bản viết?
- a. Có, biết rõ và luôn luôn tuân thủ các quy tắc này
 - b. Có, biết một số quy tắc và tuân thủ khá tốt
 - c. Có, nhưng biết rất ít và thường xuyên mắc lỗi nhập liệu
 - d. Không, không biết một quy tắc nào
24. Nếu có người nhận xét rằng bài báo cáo/luận văn của bạn có rất nhiều lỗi nhập liệu, bạn sẽ nghĩ gì?
- a. “Không hề gì! Nội dung khoa học mới là quan trọng nhất.”
 - b. “Trong buổi báo cáo, tôi sẽ xin lỗi hội đồng giám khảo vì các lỗi này ngoài ý muốn.”
 - c. “Tôi sẽ nhờ người sửa giúp các lỗi này trước khi báo cáo”
 - d. “Tôi sẽ tìm hiểu các quy tắc nhập liệu và tự sửa lỗi trước khi báo cáo.”
25. Khi soạn thảo bài báo cáo khoa học (văn bản viết), bạn thường...
- a. định dạng các đoạn văn bản và đánh số đề mục một cách thủ công.
 - b. sử dụng các kiểu định dạng (*style*) có sẵn trong trình soạn thảo văn bản.
 - c. sử dụng các kiểu định dạng do mình tự thiết lập.
26. Khi soạn thảo bài báo cáo khoa học (văn bản viết), bạn có thể làm được việc gì?
- a. Tạo mục lục tự động
 - b. Tạo các mẫu định dạng trang (*page format/style*) khác nhau
 - c. Chèn và định dạng hình ảnh từ bên ngoài vào trong bài viết
 - d. Chèn và định dạng các biểu đồ, công thức toán học
 - e. Chèn và định dạng các bảng biểu
 - f. Chèn và định dạng các khung
27. Bạn thường soạn bài báo cáo (miệng) cho đề tài nghiên cứu của mình như thế nào?
- a. Lấy lại nguyên vẹn bài viết
 - b. Lấy lại nguyên vẹn các phần quan trọng trong bài viết

- c. Soạn bài để chỉ trình bày những vấn đề mà bạn nắm rõ nhất trong bài viết
- d. Soạn một bài báo cáo hoàn toàn độc lập với bài viết
28. Bạn có thói quen trình bày bài báo cáo (miệng) như thế nào?
- a. Chiếu hình và đọc chữ viết trên bản phim (*slide*)
- b. Chiếu hình và đọc các ghi chú viết sẵn trên giấy
- c. Thuyết trình ý tưởng dựa vào các nội dung chính được trình chiếu
- d. Thuyết trình ý tưởng một cách độc lập với nội dung trình chiếu
29. Chèn và định dạng các yếu tố (chữ viết, hình ảnh, biểu đồ, bảng biểu,...) vào bản phim đối với bạn là...
- a. rất dễ.
- b. khá dễ.
- c. bình thường.
- d. hơi khó.
- e. quá khó.
30. Đối với một bài báo cáo khoa học (trình chiếu), theo bạn phát biểu nào sau đây là phù hợp?
- a. Có thật nhiều chữ để cung cấp đầy đủ thông tin
- b. Có thật nhiều hình ảnh, biểu đồ để minh họa rõ
- c. Có thật nhiều hiệu ứng phức tạp để tạo sự thu hút, hấp dẫn
- d. Cả a, b và c đều đúng
- e. Cả a, b và c đều sai

Phần 6. Nhu cầu sử dụng giáo trình tự học “Phương pháp nghiên cứu khoa học”

31. Bạn có muốn tham gia thử nghiệm Giáo trình tự học “Phương pháp nghiên cứu khoa học”, dự định triển khai một số nội dung quan trọng trong tháng 06/2007, hay không?
- a. Có, rất sẵn sàng
- b. Không
- c. Sẽ quyết định sau

(Nếu bạn không muốn tham gia thử nghiệm, có thể bỏ qua hai câu hỏi cuối sau đây)

32. Nếu bạn muốn tham gia thử nghiệm, bạn muốn đó sẽ là...
- a. môn tự học trên Mạng.
- b. môn tự học bằng CD-ROM.
- c. môn học có người hướng dẫn từ xa (qua mạng).
- d. môn học có người hướng dẫn trực diện (tập trung trên lớp).
33. Bạn có thể theo học bằng ngôn ngữ nào sau đây?
- a. Tiếng Việt
- b. Tiếng Pháp
- c. Tiếng Anh

Chân thành cảm ơn bạn đã kiên nhẫn trả lời hết bảng câu hỏi này.

Xin chúc bạn nhiều niềm vui và sức khỏe.